



Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 17 novembre 2025

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0008254 del 17/11/2025
II-5 (Uscita)

All'Albo pretorio

Alla sezione amministrazione trasparente del sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025). Avviso pubblico per l’individuazione di esperti, tutor, facilitatore degli interventi e personale ATA.

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);
Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “Una scuola da vivere” con codice CUP I54D25005870007;

Vista la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. n. 120091 del 09/07/2025;

Vista la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 10/09/2025 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative da svolgersi in relazione al PN 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+);

Visto il decreto prot. n. 8243 del 17/11/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 51.939,00;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2024;

Visto l’ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
Codice progetto: ESO4.6.A.4.A-FSEPNIS-2025-75- “Una scuola da vivere”
CUP: I54D25005870007

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;

Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 15/11/2024;

Sentita la RSU in data 08/09/2025;

Visto il Decreto prot. n. 8246 del 17/11/2025 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative,

AVVISA

della seguente procedura per l'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto:

- n. 9 esperti;
- n. 9 tutor;
- n. 1 facilitatore degli interventi;
- personale ATA.

Esclusivamente per il ruolo di esperto, in subordine ai docenti interni, possono presentare istanza docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime come da CCNL Scuola, art. 35) nonché personale esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto "Una scuola da vivere" è rivolto alle allieve e agli allievi della scuola primaria e secondaria di I grado con l'intento di ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

Il progetto prevede la realizzazione di **9 moduli** per lo svolgimento delle seguenti attività formative:

Modulo	Descrizione finalità formative
Competenze in materia di cittadinanza "Noi e il nostro pianeta" Destinatari: 18 alunni/alunne scuola primaria	Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali "Giovani reporter: la scuola racconta" Destinatari: 18 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Un percorso formativo volto a introdurre gli studenti al mondo del giornalismo, sviluppando competenze nella scrittura, nella ricerca delle fonti, nell'intervista e nell'uso consapevole dei media. Attraverso la creazione di articoli, podcast, video-servizi o un giornalino scolastico, i ragazzi imparano a raccontare la realtà che li circonda, promuovendo il pensiero critico, la collaborazione e l'educazione alla cittadinanza attiva.
Consapevolezza ed espressione culturale "Worldarté"	Il modulo intende favorire un rapporto dinamico con l'arte, attraverso un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e

Destinatari: 18 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	strumenti digitali.
Consapevolezza ed espressione culturale “Insieme in musica” Destinatari: 18 alunni/alunne scuola primaria	Il modulo intende promuovere l'esperienza musicale per sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.
Educazione motoria “A tutto sport” Destinatari: 17 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	Il modulo propone giochi di squadra per promuovere l'educazione motoria e la collaborazione tra pari per fare gruppo.
Competenze in materia di cittadinanza “Io cittadino terrestre” Destinatari: 18 alunni/alunne scuola primaria	Il modulo mira a sensibilizzare i discenti al rispetto della natura e ad uno sviluppo sostenibile. In particolare si punterà all'acquisizione della coscienza-conoscenza della cultura del territorio e dei suoi rapporti con l'ecosostenibilità. La finalità formativa è quella favorire negli allievi la percezione, l'analisi e la comprensione dei problemi ambientali in modo da far apprendere comportamenti di rispetto nei confronti dell'ambiente naturale e non, e far nascere in loro il desiderio di offrire un contributo individuale al miglioramento dell'ecosistema e diventare, quindi, cittadini consapevoli e responsabili nei confronti di sé, dell'ambiente e della comunità intesa non solo come società di appartenenza, ma anche come pianeta.
Consapevolezza ed espressione culturale “Tutti in coro” Destinatari: 19 alunni/alunne scuola primaria	Il modulo è finalizzato alla costituzione di ensemble vocali strumentali. Attraverso molteplici linguaggi: sonoro, grafico pittorico, motorio, verbale e mimico-gestuale, si accompagneranno i bambini alla scoperta delle potenzialità della loro voce e alla conoscenza degli strumenti musicali. Le attività si concentreranno sull'educazione della voce (canto corale), sulla musica d'insieme (musica strumentale) e sullo sviluppo della creatività (improvvisazione).
Consapevolezza ed espressione culturale “MusiCalvino” Destinatari: 19 alunni/alunne scuola primaria	Il modulo intende promuovere l'esperienza musicale per sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.
Competenza imprenditoriale “Biocommunity” Destinatari: 18 alunni/alunne scuola primaria	Il modulo intende promuovere una “cultura e consapevolezza alimentare” attraverso un approccio sistemico che coinvolga la famiglia anche per far riacquistare alla stessa la consapevolezza dell'importanza della giusta e corretta alimentazione. L'obiettivo è prioritariamente quello di rendere percettibili ai discenti concetti tecnici enfatizzando l'aspetto educativo comportamentale, motivazionale e la piena consapevolezza dell'importanza della corretta alimentazione con un approccio di Educazione Alimentare che sensibilizzi gli alunni verso la necessità di ricercare un cibo qualitativo, di un cibo che sia di benessere ma anche un cibo compatibile con l'ambiente, il territorio e le sue risorse

Art. 2 - Profili professionali e titoli richiesti.

a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del

Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNIS-2025-75- “Una scuola da vivere”

CUP: I54D25005870007

progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto. I titoli culturali e professionali devono essere coerenti alla proposta formulata nell'allegato C.

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, ecc.);
5. avere partecipato a un corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, con esperti e tutor curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli attestanti adeguate competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

e) DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura

11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 dell'1 dicembre 2025**, via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it, con oggetto "Istanza PON Piano estate 2025-26", quanto segue:

- Istanza come da modello allegato A
- Allegato B – autodichiarazione titoli per il ruolo di esperto (solo per gli esterni all'istituzione scolastica);
- Allegato C;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- documento di identità (solo gli esterni).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e di allegato C.

Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Titoli valutabili	
Titoli accademici pertinenti:	
- Laurea/diploma accademico triennale Punti 2; - laurea magistrale/diploma accademico di II livello o vecchio ordinamento: 5 punti*	
* non sarà considerata la laurea triennale propedeutica a quella magistrale.	
Titoli accademici post laurea pertinenti al modulo prescelto: 1 punto per ogni titolo sino a un max di 3 punti	
Ulteriori titoli specifici pertinenti al modulo prescelto: 0,5 per ogni titolo sino a un max di 2 punti	
Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti sia alla tipologia di modulo prescelto sia agli alunni destinatari (si considera un solo incarico per ogni a.s., compreso quello in corso) – 4 punti per ogni incarico per a.s. – max 12 punti	
**Progetto attività formative max 10 punti	
**criteri di valutazione del progetto:	
INDICATORE	punti

Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 3
contenuti	da 0 a 2
Metodologie didattiche	da 0 a 3
Risultati attesi	da 0 a 1
Modalità di verifica e criteri di valutazione	da 0 a 1

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da gennaio 2026 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro maggio 2026.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe/interclasse;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe/interclasse, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PN del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora lordo dipendente come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento

nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/Meccanografico>.

Art. 9 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale ctic89700g@istruzione.it, numero di telefono 095330560.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscalvino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali e si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione "Albo pretorio";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)