



*Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"*

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it
Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 16 febbraio 2026.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0001042 del 16/02/2026
II-5 (Uscita)

All'albo pretorio on line
Albo scuola
Agli Atti

Oggetto: D.D.G. dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - n. del 3058 del 28/11/2023 di Approvazione dell'Avviso pubblico n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, Priorità 2, ESO 4.5. Avviso interno per l'individuazione di personale scolastico per la realizzazione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.D.G. dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - n. del 3058 del 28/11/2023 di Approvazione dell'Avviso pubblico n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, Priorità 2, ESO 4.5;

Visto il D.D.G. n.187 del 26/03/2024 di revisione dell'Avviso pubblico n. 10/2023 "Scuole aperte per il territorio", PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base";

Visto l'Avviso pubblico n. 10/2023 "Scuole aperte per il territorio", PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base"- Terza finestra;

Vista la graduatoria definitiva approvata con DDG n. 3329 del 29/12/2025 di ammissione a finanziamento del Progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato "Una scuola per tutti" - ID progetto: 11; CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0011 – CUP: CUP: G65E25000720006, per un importo pari ad € 36.985,20;

Vista la delibera n. 4 dell'11 febbraio 2026 del Consiglio d'istituto di assunzione in bilancio del finanziamento di € 36.985,20 per la realizzazione del progetto denominato "Una scuola per tutti" di cui all'avviso sopra citato;

Visto il "Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ SICILIA 2021-2027- Versione n. 1.0 del 26/07/2023;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 06/11/2025;

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il Decreto prot. n. 1035 del 16/02/2026 di avvio della procedura per l'individuazione di personale per la realizzazione delle attività formative,

AVVISA

Art. 1 – Finalità dell'avviso.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare le seguenti figure interne all'istituzione scolastica per la realizzazione di percorsi educativo-didattici primariamente destinati a contenere il fallimento formativo per gli studenti e le studentesse della scuola secondaria di I grado:

- esperti
- tutor;
- facilitatore degli interventi;
- figure di supporto per le allieve e gli allievi con BES;
- personale ATA.

Art. 2 – Finalità del progetto.

In accordo con le finalità indicate nell'avviso, il presente progetto ha lo scopo di promuovere il successo formativo di allieve e allievi di scuola secondaria di I grado attraverso la realizzazione di attività inclusive, attraenti e formative, con la collaborazione di enti ed associazioni che da tempo operano sul territorio, con l'obiettivo di ridurre il disagio giovanile e contrastare la dispersione scolastica. Grazie alle attività che si intendono realizzare, dovrà essere favorita la personalizzazione di percorsi educativo-didattici con interventi per favorire l'inclusione e la valorizzazione delle abilità e delle competenze di ogni alunna/o.

I moduli formativi sono i seguenti:

<i>Titolo modulo</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>Ente/associazione di riferimento</i>
Insieme per l'ambiente!	Educazione ambientale	Associazione di Promozione Sociale Chiaria
Crescere che avventura!	Educazione ambientale	Associazione di Promozione Sociale Chiaria
Worldarté	Educazione artistico-espressiva	Associazione Culturale e Spettacolo "Colatalavica Art's"
Piccoli Registi Cercasi... per la legalità	Linguaggio audiovisivo	Associazione Culturale e Spettacolo "Colatalavica Art's"
Tutti a teatro!	Drammatizzazione	Associazione Culturale e Spettacolo "Colatalavica Art's"
Sport e salute	Educazione motoria	ASD ETNA SPORT

Art. 3 - Profili professionali e titoli richiesti.

a) Esperti per la conduzione dei laboratori in accordo con le associazioni/enti che partecipano al progetto come partner. Per i moduli di educazione ambientale gli esperti guide naturalistiche saranno fornite dall'associazione "Chiaria"

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative.

b) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e

correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

c) DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

d) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività nonché per l'assistenza e supporto agli allievi e alle allieve con disabilità.

Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 del 23 febbraio 202**, esclusivamente via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it:

- Istanza come da modello allegato A;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Art. 5 – Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto.

Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;

4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, ecc.);
5. avere partecipato al corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

Per il ruolo di facilitatore degli interventi i titoli richiesti sono i seguenti:

- Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia
- Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali
- Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente
- Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.

Art. 6 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire dal mese di febbraio 2026 (in giorni e orari da definire).

Art. 7 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di tutor d'aula e di supporto per gli allievi con bisogni educativi speciali è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic89700g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale ctic89700g@istruzione.it, numero di telefono 095330560.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscalvino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione “Albo pretorio”;
- alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Il dirigente scolastico

Prof. Salvatore Impellizzeri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)